

## Formulario de unidad Ocupada Gracias por su preferencia.

Residente y administrador de la propiedad: Por favor, lea y reconozca la siguiente información.

Administrador de la propiedad: Por favor, envíe correo electrónico o fax a las 3:00pm antes de la fecha del servicio

1. El residente está de acuerdo de remover todos los artículos del área de servicio ( mostradores donde se va a trabajar, tina, bañera, etc.) y remover todos los artículos personales del área por lo menos 10 pies, a las 8:00 am en el día del servicio. Los empleados cubrirán todos los demás artículos necesarios, 8-10 pies del área de trabajo. Si tiene muebles oscuros en habitaciones adyacentes, por favor cubrir; pueden dañarse con el polvo de la pintura. El residente está de acuerdo si la área de servicio no está vacía, o las áreas alrededor son difíciles de cubrir debido a todos los artículos alrededor, el servicio será cancelado. Se le puede cobrar un cargo por la cancelación.

Atención: A los trabajadores no se les permite mover artículos personales y/o muebles.

Por favor inicial: Manager \_\_\_\_\_ Residente \_\_\_\_\_

2. El residente reconoce que personas o animales no son permitidos en la unidad durante la preparación y/o el trabajo esté en curso y por 5 horas después que el servicio sea completado.
3. El residente reconoce que no puede haber llaves de agua que estén goteando en el área donde se va a trabajar.
4. Aunque todos los productos utilizados son compatibles con California para el uso residencial, el residente reconoce que el proceso del servicio puede molestar a personas con alergias, asma o alguna otra condición que pueda causar una irritación o reacción a olores de polvo o pintura.
5. El residente reconoce que el área donde se va a trabajar no se podrá usar por lo menos 24 horas.
6. Cuando sea posible, se recomienda que las ventanas permanezcan abiertas, para permitir que el área cure y cualquier olor se ventile.
7. El trabajador puede no poder realizar ningún trabajo si el residente no sigue las instrucciones anteriores.
8. Calbath no es responsable, y no reembolsará total o parcialmente, por cualquier artículo personal afectado como resultado cualquiera de las condiciones anteriores que no se cumplan. Además, Calbath no es responsable de ningún costo asociado con la reubicación de un ocupante en caso de sensibilidad al olor de la unidad que se está completando o unidades alrededor de la propiedad. Es responsabilidad del gerente residente o compañía administradora notificar a todos los residentes afectados en el área.

Por favor inicial: Manager \_\_\_\_\_ Residente \_\_\_\_\_

He leído el contenido y entiendo mis responsabilidades al solicitar tal servicio. El residente y administrador de la propiedad reconocen haber recibido las hojas de preparación y cuidado y mantenimiento del área de Calbath.

Nombre de la propiedad: \_\_\_\_\_

Apt # \_\_\_\_\_ Fecha del servicio: \_\_\_\_\_

Nombre del residente: \_\_\_\_\_

Nombre del administrador: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_

Numero del residente #: \_\_\_\_\_

Email del administrador: \_\_\_\_\_

Email del residente: \_\_\_\_\_

Aviso: Todas las unidades ocupadas/amuebladas tienen un cobro adicional agregado  
Habrá un cobro de viaje si el residente no está listo y/o rechaza la entrada al trabajador.

Correo electrónico: [commercial@calbath.com](mailto:commercial@calbath.com)

Fax: (949) 783 - 2929

Si no se recibe un formulario firmado antes de las 3:00pm. antes de la fecha programada, es posible que el trabajo no sea completado  
Por favor llame para re-programar.

QUALITY

INTEGRITY

VALUE

Call Now! (888) 422-5228

[www.calbathcommercial.com](http://www.calbathcommercial.com)

Lic. #689923 Lic. #916930